



**EVES**

**GLOSSARI**



# A

## Acreditació

---

Procés de valoració que un organisme extern (en el nostre cas, la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries) fa d'una organització o activitat formativa utilitzant criteris i estàndards prèviament establits. Si la valoració supera el punt de cort establert, es garanteix el reconeixement formal dels mateixos i l'activitat o l'organització resulta acreditada.

## Actitud

---

Disposició a respondre de forma favorable o desfavorable davant un objecte, un esdeveniment, una persona o una institució, manifestant d'alguna manera un estat d'ànim.

## Activitat formativa

---

Acció amb objectiu docent.

## Aprenentatge

---

**Autodirigit, autònom o autoaprenentatge:** l'alumnat assumeix la responsabilitat del seu aprenentatge identificant les seues necessitats.

**Basat en problemes (ABP):** mètode d'ensenyament-aprenentatge centrat en l'alumnat. Este adquireix les seues competències a través de situacions de la vida real (problemes). La finalitat és formar estudiants o professionals capaços d'analitzar i d'enfrontar-se a un problema com si fóra la seua vida professional, valorant i integrant el saber (coneixement) que condueix a l'adquisició de competències. El problema plantejat suggereix objectius que obliguen a la investigació i a l'aprenentatge individual o en grups xicotets. En la mesura que s'avança en el procés es plantegen nous objectius i es continua construint coneixement i noves competències.

**Casos clínics:** situacions clíniques reals o figurades en les quals es fixen objectius d'aprenentatge concrets per a cadascun d'estos, que poden relacionar-se amb l'anatomia, farmacologia, patologia, etc. (les disciplines clàssiques). Es pretén que l'alumnat investigue o resolga d'una manera autònoma o tutoritzada cadascun dels objectius marcats.

**Continuat:** el que es realitza al llarg de tota la vida professional.

**Cooperatiu:** és un enfocament metodològic per a l'aprenentatge de qualsevol contingut en un context formatiu. Partix de la base que les diferències entre aprenentes són un potencial per a

l'aprenentatge. A través de diversos mètodes i tècniques es practica el treball en equip; és un context on les persones participants es mantenen sempre actives.

**Experiencial:** No hi ha objectius predeterminats. El que s'aprén depén del context, de les motivacions de l'alumnat, d'altres persones amb les quals estan en contacte, dels descobriments fets, etc. És el resultat de les activitats en les quals es participa.

**Guiat:** el personal docent pren les decisions més importants referents als objectius i estratègies d'aprenentatge i sobre com mesurar els resultats. També s'ocupa del *feedback*, les valoracions i les compensacions.

**Per l'acció:** l'alumnat té un paper actiu en la determinació dels objectius d'aprenentatge.

**Reflexiu:** es basa en la pròpia experiència i en la resolució de problemes en el lloc de treball. Les sorpreses que sorgixen induïxen a l'elaboració de noves hipòtesis (reflexió en l'acció). Obliga a una busca de nova informació i una nova reflexió en l'acció per a incorporar el nou aprenentatge. El procés de revisió-avaluació de la informació conduïx a l'aprenentatge.

## Aptitud

---

Capacitat i disposició per a actuar competentment en una determinada activitat. També es referix a la suficiència o la idoneïtat per a obtindre i exercir un treball o càrrec, o per a superar una prova.

## Avaluació

---

Procés a través del qual s'intenta determinar de manera sistemàtica i objectiva la rellevància, l'efectivitat i l'impacte de les activitats en funció dels seus objectius. L'avaluació es pot referir a l'estructura, al procés o al resultat.

# B

## Banc de recursos

---

Conjunt d'informació de què es disposa per a aconseguir la finalitat proposada, en este cas l'aprenentatge (llibres, revistes, preparacions, etc.).

## Bona pràctica

---

Projecte els resultats o procediments del qual han generat un impacte positiu.

# C

## **Capacitat**

---

Aptitud, disposició o suficiència que predisposa a algú per al bon exercici d'alguna cosa. Per a alguns autors, les capacitats són elements o components de la competència.

## **Competència**

---

Habilitat, aptitud i idoneïtat per a fer alguna cosa o per a intervindre en un assumpte determinat. Possessió d'un nivell satisfactori de coneixements i habilitats rellevants que inclouen components relacionals i tècnics. Estos coneixements i habilitats són necessaris per a realitzar les tasques pròpies de la professió. També s'inclouen les actituds i les aptituds.

## **Competències transversals**

---

Es referix a les competències comunes a diversos professionals de la salut independentment de la seua professió o especialitat. Les competències poden agrupar-se en diversos dominis, com ara: valors professionals, actituds, comportament i ètica, anàlisi crítica, investigació, habilitats de comunicació, maneig de la informació, etc. També es podrien incloure aspectes generals de salut pública i sistemes sanitaris.

## **Comunicació**

---

Tracte; correspondència entre dos o més persones. Estes poden compartir informació, sentiments, etc. En la pràctica clínica el seu context és la relació entre professionals de la salut, pacients, familiars i l'equip de treball.

## **Conflicte d'interessos**

---

Enfrontament entre opcions que es condicionen mútuament i que afecten les decisions adoptades i els seus resultats. En les professions sanitàries, conflicte moral existent entre la pràctica professional o científica i la possible influència, directa o indirecta, de l'entitat finançadora d'esta pràctica o activitat científica en el resultat. Este conflicte s'estableix generalment amb la indústria farmacèutica o empreses comercials, que poden interferir en la llibertat del professional de la salut o modificar-la per a aspectes simplement econòmics. També pot donar-se en les decisions del professional de la salut influenciat per interessos econòmics, en el cas de l'activitat privada.

## **Congrés**

---

Reunió de contacte entre especialistes en alguna matèria, en la qual es proporciona informació, coneixements i/o experiències, comunicació de novetats, últims descobriments o s'analitzen problemes en busca de possibles solucions. Disposen d'un programa predefinit, i les persones assistents adopten un rol interactiu que els permet participar activament en taules redones, ponències, comunicacions, fòrums, debats, conferències i/o presentació de pòsters.

## **Coneixement**

---

L'adquisició de fets, dades, informació, idees o principis a través de l'estudi formal o individual, de la investigació, de l'observació, de l'experiència o de la intuïció.

## **Coordinador/a docent**

---

Persona responsable de la coordinació de l'activitat formativa.

## **Coordinador/a tècnic/a**

---

Personal de l'EVES responsable de la supervisió tècnica de l'activitat formativa.

## **Curs**

---

Acció formativa estructurada, fonamentalment teòrica, centrada en l'estudi d'una matèria determinada i dirigida a l'adquisició de coneixements i a la millora de la competència en esta matèria, amb participació d'un o diversos docents, en diferents sessions definides i estructurades en el temps. El punt de partida deu ser comú entre l'alumnat. És recomanable un màxim de 30 participants. Els cursos no podran ser acreditats per damunt de 100 hores.

# **D**

## **Discent**

---

Persona que rep l'ensenyament.

## **Docent**

---

Persona que impartix l'ensenyament.

# **E**

## **e-learning o aprenentatge electrònic**

---

Aprenentatge basat en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

# G

## **Grup de treball**

---

Modalitat que suposa un important nivell de formació prèvia i de reflexió sobre la pràctica sanitària dels seus integrants. És necessària l'existència de formació i treball compartit, amb anterioritat, pel personal participant, que podrà procedir del mateix o diferent centre de treball i de la mateixa o diferent professió. El nombre de participants aconsellable és entre 4 i 12 i la durada aproximada de les sessions de 2 hores. La temàtica de treball incidirà en:

- millorar els processos sanitaris
- l'elaboració, anàlisi i experimentació de protocols, guies, etc.
- la investigació/innovació centrada en els diferents fets que esdevenen en l'entorn sanitari

# H

## **Habilitat**

---

Capacitat per a realitzar correctament una tasca que generalment s'adquirix després de l'aprenentatge o de l'experiència.

# I

## **Itinerari formatiu**

---

Formació que es recomana realitzar a una persona per a formar o millorar el seu perfil professional.

# J

## **Jornada**

---

Reunió de curta durada (1-2 dies), en la qual s'actualitzen coneixements sobre un àrea determinada amb una estructura de ponències i taules de debat. A diferència dels congressos, no es realitzen activitats simultànies i les activitats presentades responen a diferents metodologies i continguts. Permet l'assistència d'un elevat nombre de participants d'una o més professions.

# L

## **Línia Estratègica**

---

Fa referència a les línies estratègiques del Pla de Salut vigent, així com a les línies pròpies d'un Departament de Salut o d'un centre no departamental.

# M

## **Metodologia docent**

---

Conjunt de procediments que se segueixen en una exposició docent.

# O

## **Objectius (educatius)**

---

Formulació dels resultats, quant a coneixements, habilitats, valors o actituds, que s'espera aconseguir d'una determinada activitat formativa. Per als programes de formació, i en funció del seu grau de concreció, es poden diferenciar els objectius generals dels específics o operatius. És necessari que siguin redactats de manera que només admeten una interpretació, i que siguin formulats fent referència a conductes observables i avaluable.

# P

## **Personal sanitari<sup>1</sup>**

---

Aquell recollit en la Llei 8/2018 de Salut.

## **Professionals de l'Àrea Sanitària de Formació Professional**

---

Els qui ostenten els títols de Formació Professional de la família professional de sanitat establits.

## **Pertinència**

---

El contingut de l'activitat formativa ha de respondre a algun tipus de necessitat (institucional, professional, social, etc.). Ha d'indicar-se com s'han detectat estes necessitats.

---

<sup>1</sup> Llei 8/2018, de 20 d'abril (DOGV núm. 8.279, de 23/04/2018), de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana

## Portafolis

---

Col·lecció de proves o evidències que demostren que l'aprenentatge personal necessari per a exercir determinades competències ha sigut completat. És un sistema d'avaluació formativa que consistix en una recopilació de documents amb els quals els i les professionals proven el seu desenrotllament professional.

## Professió sanitària<sup>2</sup>

---

Aquelles recollides en la Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries.

# R

## Responsable de formació

---

Persona encarregada de la coordinació de les accions formatives en una Direcció General, Departament de Salut o centre no departamental.

## Rotació

---

Pot ser a temps complet o parcial. Els i les professionals que fan les rotacions es desplacen a centres diferents als del seu treball habitual, amb la finalitat de conèixer experiències i adquirir competències en àrees molt concretes i en tècniques molt específiques en què estos centres són referents. El nombre de participants és escàs (1-2 per rotació).

Les rotacions en altres centres suposen la incorporació de la persona interessada en el servici o àrea de pràctica clínica o de gestió sanitària determinada, on tindrà assignat un tutor/a per al seguiment de l'aprenentatge associat a la finalitat concreta de l'estada. La durada estarà en funció dels continguts de l'activitat formativa i dels objectius a aconseguir, que hauran de constar expressament en el programa que l'autoritze. En tot cas, la finalitat de la rotació o estada haurà d'estar directament relacionada amb el lloc de treball.

# S

## Seminari

---

Acció formativa orientada a l'abordatge d'un tema determinat de forma monogràfica i en profunditat, responent a una necessitat formativa concreta plantejada en un moment donat. En general són activitats de curta durada (<4 hores) basades en un aprenentatge actiu en

---

<sup>2</sup> Llei 44/2003, de 21 de novembre (BOE nº 280, de 22/11/2003), d'ordenació de les professions sanitàries.



funció de la informació prèviament aportada als i les participants i dirigida a l'adquisició de coneixements i a la modificació d'actituds. El desenrotllament del seminari es planifica en la primera sessió del grup i en l'última es fa un resum i una avaluació del treball realitzat. Es precisa un grup xicotet de participants (aconsellable entre 5 i 12).

## **Sessió clínica**

---

Activitat programada, realitzada en l'àmbit laboral de les professions sanitàries, que persegueix l'adquisició o posada en comú de coneixements teòrics i/o procedimentals i que facilita el debat entre el personal sanitari pertanyents a una unitat o servei o entre diverses unitats o serveis. Es consideren també sessions clíniques aquelles de la mateixa naturalesa dirigides a un determinat col·lectiu o al conjunt de l'organització.

## **Sessió tècnica**

---

Sessió de naturalesa similar a les sessions clíniques, realitzada en un àmbit laboral diferent al de les professions sanitàries.

## **Simposi**

---

Reunió d'especialistes i persones expertes en la qual s'exposen i desenrotllen diferents aspectes d'un tema, de forma complexa i detallada, abordats des de diversos enfocaments a través d'intervencions individuals breus, sintètiques i de successió continuada.

S'exposa durant diversos minuts (15'-20') i un/a coordinador/a resumix les idees principals. L'auditori formula preguntes i dubtes que el personal expert aclaria i respon. Els i les ponents no entren en polèmica, sinó que participen amb la finalitat d'aportar els seus coneixements sobre el tema objecte de la reunió. Permet un nombre elevat de participants.

# **T**

## **Taller**

---

Acció formativa predominantment pràctica que el seu objectiu fonamental és el desenrotllament d'habilitats. Té una durada curta en el temps (<4 hores) i pocs participants (6-10 per docent), atés que requereix la seua participació activa i la interacció constant amb el personal docent.

## **Taula redona**

---

Activitat en la qual un equip d'experts, que sostenen punts de vista divergents o contradictoris sobre un mateix tema, exposen davant el grup de forma successiva i coordinada per un moderador/a. Cada participant parla durant deu minuts i finalitzades les exposicions, se'ls dona opció a parlar de nou durant 2 o 3 minuts. La persona encarregada de moderar cedirà la paraula de manera successiva als integrants de la taula redona i al final farà un breu resum de les idees principals de cada participant i destacarà les diferències notòries que s'hagen plantejat.

## **Treball pràctic**

---

Activitat formativa en la qual es realitza una tasca de forma autònoma, supervisada per personal docent, amb la finalitat d'obtindre un resultat.

## **Tutor/a**

---

Persona integrant de l'equip docent o estudiant de cursos avançats, que té al seu càrrec un estudiant o un grup d'estudiants. La seua tasca és assistir l'alumnat durant el seu progrés i en les seues necessitats acadèmiques.

## **Tutoria**

---

Acció docent d'orientació, dirigida a impulsar i facilitar el desenvolupament integral de l'alumnat, i que contribuïx a personalitzar l'educació, i a canalitzar i dinamitzar les relacions amb diferents segments d'atenció (docents, administratius, organitzatius, de servicis).

