

## **CONVOCATÒRIA DE LES ACCIONS FORMATIVES DEL PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA DE L'ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES). SEGONA CONVOCATÒRIA**

### ***Primera. Persones destinatàries***

Podrà participar en les activitats indicades en l'annex I i II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en el qual es realitzen funcions de salut pública, gestionat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada activitat.

### ***Segona. Estructura del pla de formació***

1. El Pla de formació continuada de l'EVES per a 2021 es compon de diverses convocatòries anuals. La primera es va publicar en el DOGV de 4 de febrer de 2021, mitjançant la Resolució de 28 de gener, de la Direcció General de Funció Pública.
2. Les activitats formatives que integren la segona convocatòria són les que figuren en els annexos I i II.
3. Annex I, on figuren les activitats formatives relacionades amb ofimàtica, ordenades alfabèticament, incloent-hi lloc de realització, continguts, nombre d'hores, objectius, a qui va dirigit, i els requisits específics de participació, si n'hi ha.
4. Annex II, on figuren les activitats formatives relacionades amb Valencià, ordenades alfabèticament, incloent-hi lloc de realització, continguts, nombre d'hores, objectius, a qui va dirigit, i els requisits específics de participació, si n'hi ha.

### ***Tercera. Presentació de sol·licituds***

1. La sol·licitud es realitzarà a través del Campus virtual de l'EVES, en la següent adreça: <https://eves.san.gva.es/web/guest/campus-virtual>
2. Si la persona sol·licitant no està registrada, haurà de fer-ho. S'obrirà un formulari que haurà d'omplir amb les seues dades personals i laborals, indicar l'usuari i contrasenya que desitge, i seleccionar "Guardar Canvis".

## **EVES Escola Valenciana d'Estudis de la Salut**

Les persones registrades en el campus hauran de seleccionar “annex I” o “annex II” del llistat de cursos disponibles, i sobre “M'interessa” del curs desitjat. A continuació, hauran d'introduir el seu usuari i contrasenya i seleccionar “Matricular”.

Si ha oblidat la contrasenya, ha de seleccionar “He oblidat la meua contrasenya”.

Per a qualsevol consulta sobre el procés de presentació de sol·licituds, escriba a [eformacion\\_eves@gva.es](mailto:eformacion_eves@gva.es).

3. Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de tres activitats formatives, dues de les incloses en l'annex I, i una de les incloses en l'annex II.

### ***Quarta. Termini de presentació de sol·licituds***

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web de l'EVES.

### ***Cinquena. Criteris de selecció***

1. La selecció de les persones sol·licitants es realitzarà per ordre d'entrada de les sol·licituds, sempre que es reunisquen els requisits específics en les activitats formatives, si és el cas. Es generarà una llista d'espera per a cada activitat.

2. Tenint en compte la capacitat docent i de gestió, s'estableix un límit de 300 sol·licituds per a cadascuna de les activitats publicades, a partir del qual no serà possible sol·licitar una activitat que haja superat aquest límit.

### ***Sisena. Admissió a les accions formatives***

1. A les persones sol·licitants seleccionades per a la realització d'una activitat se'ls notificarà l'admissió personalment, mitjançant un correu electrònic, amb antelació a la data d'inici de l'activitat.

2. La renúncia o la conformitat per a participar, després de l'admissió i comunicació, haurà d'efectuar-se mitjançant correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la data de comunicació.

3. Les vacants que es puguen produir en alguna de les activitats seran cobertes per les persones que figuren en llista d'espera.

4. L'assistència a les activitats no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

## **EVES Escola Valenciana d'Estudis de la Salut**

### ***Setena. Metodologia***

Totes les activitats formatives incloses en aquesta publicació es realitzen en modalitat en línia, exceptuant una de l'annex II, que és semipresencial.

### ***Huitena. Avaluació***

1. En les activitats en línia serà necessària la lectura, almenys, del 85 % dels continguts i superar les proves d'avaluació previstes.
2. En les activitats semipresencials es requereix l'assistència, almenys, al 80 % de les hores de les sessions presencials o per videoconferència, i la lectura, almenys, del 85 % dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació previstes.

### ***Novena. Expedició de certificats***

1. Només serà possible expedir un certificat d'una activitat quan aquesta s'haja superat. Es considera superada una activitat formativa quan es compleixen els criteris d'assistència o lectura de continguts requerida i s'hagen superat les proves d'avaluació previstes.
2. Els certificats podran ser descarregats per la persona interessada des de la plataforma virtual de l'EVES.

### ***Desena. Permisos***

El temps d'assistència a les activitats en modalitat telepresencial quan l'horari coincidisca amb l'horari de treball serà considerat amb caràcter general com a temps de treball. Se supeditarà la participació a la cobertura de les necessitats del servei. La persona superior jeràrquicament haurà de facilitar l'assistència o denegar-la de manera motivada i mitjançant una notificació escrita.

## ANNEX I

### 32105001A CREACIÓ DE PRESENTACIONS IMPRESS. NIVELL BÀSIC (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer l'aplicació Impress.

**Continguts:** Introducció. Conceptes bàsics. Interfície de persona usuària. Analitzant la subfinestra de vistes. Anàlisi i maneig de la barra d'eines. L'organització del treball amb la subfinestra de tasques. Utilització adequada dels recursos. Creació bàsica d'una presentació. El disseny de les diapositives. Dibuix, imatges i elements multimèdia. Accions, animació personalitzada i transició de diapositives. Part pràctica (creació i exposició d'una presentació). Creació d'un projecte. Definició del tema. Buscant informació. Utilització adequada dels recursos. Consells de disseny. Pluja d'idees. Pautes per a exposar en públic. Exposició de la presentació.

**Nombre d'hores:** 20.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32104701A CREACIÓ DE PRESENTACIONS IMPRESS. NIVELL INTERMEDI (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer l'aplicació Impress.

**Continguts:** repàs conceptes de nivell bàsic. Aprofundir en les funcionalitats de l'aplicació per a obtenir major rendiment en la creació de presentacions. Dissenys i estils de diapositives. Plantilles. Creació, modificació i ús de patrons (diapositives mestres). Ús avançat de recursos: taules, gràfics, diagrames, organigrames, elements multimèdia i arxius de LibreOffice. Interaccions, animacions i transicions. Impressió, importació i exportació.

**Nombre d'hores:** 25.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32105201A FULL DE CÀLCUL CALC. NIVELL BÀSIC (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer full de càlcul Calc.

**Continguts:** introducció al full de càlcul. Interfície de persona usuària. Entrada de dades i fórmules. Funcions predefinides. Visualització d'un full. Referències absolutes. Presentació d'un full. Validesa. Preparar impressió. Treballar i operar amb dades de diferents fulls. Treballar i operar amb dades de diferents arxius. Introducció als gràfics. Representació.

**Nombre d'hores:** 20.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32104501A FULL DE CÀLCUL CALC. NIVELL INTERMEDI (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer full de càlcul Calc.

**Continguts:** repàs conceptes de nivell bàsic. Consells per a abordar un projecte: plantejament, creació, desenvolupament i conclusió. Representació i interpretació gràfica de les dades (continuació del nivell inicial). Formes de creació de gràfics. Propietats i elements d'un gràfic. Edició. Personalització. Impressió. Funcions definició i sintaxi.

**Nombre d'hores:** 25.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

## EVES Escola Valenciana d'Estudis de la Salut

### 32106347A FULL DE CÀLCUL CALC. NIVELL AVANÇAT (EN LÍNIA)

**Objectius:** facilitar a l'alumnat el coneixement dels programes de full de càlcul com a programari per a la creació de formularis d'entrada de dades.

**Continguts:** repàs conceptes de nivell bàsic-intermedi. Administrar i compartir documents, accessos a altres usuaris/àries i control de canvis. Funcions avançades. Eines d'anàlisis. Tractament de dades avançades amb taules dinàmiques i la interconnexió amb quadres de comandament. Formularis. Programació i desenvolupament de macros.

**Nombre d'hores:** 25.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32104401A PROCESSADOR DE TEXTOS WRITER. NIVELL BÀSIC (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer el processador de textos Writer.

**Continguts:** introducció al processador de textos. Elements de la pantalla de Writer, interfície de persona usuària. Començar a treballar en un document. Configuració de l'aplicació i del document. Disseny de pàgines. Introducció i formats de textos, tipus de textos i formats. Format de paràgraf. Presentació, correcció i impressió de documents. Conversió de documents amb formats diferents de Writer.

**Nombre d'hores:** 20.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32105101A PROCESSADOR DE TEXTOS WRITER. NIVELL INTERMEDI (EN LÍNIA)

**Objectius:** conèixer el processador de textos Writer.

**Continguts:** repàs de conceptes de nivell bàsic. Personalització interfície. Format i ordenació de llistes. Formats automàtics i estils. Importar i crear gràfics. Combinar correspondència. Taules. Plantilles per a documents.

**Nombre d'hores:** 25.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

### 32105301A PROCESSADOR DE TEXTOS WRITER. NIVELL AVANÇAT (EN LÍNIA)

**Objectius:** obtindre coneixements avançats en el maneig del processador de textos Writer.

**Continguts:** repassar conceptes de nivell bàsic i intermedi. Millorar el rendiment en Writer: estils. Plantilles. Imatges. Formularis, creació, edició i modificació. Documents mestres. Macros. Utilització conjunta de Writer amb Calc i Base per a millorar el rendiment en l'ús del processador de text.

**Nombre d'hores:** 25.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

## ANNEX II

32128401A MILLORAR LA COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA EN VALENCIÀ DINS DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA (SEMIPRESENCIAL)

**Objectius:** millorar la capacitat d'atenció a les persones pacients en valencià: estructures habituals en l'atenció sanitària, lèxic relacionat amb l'atenció primària, resolució de dubtes en l'atenció diària (tècniques d'expressió oral per a millorar l'empatia, l'expressió no verbal, el lèxic i les estructures lingüístiques característiques d'aquest tipus de comunicació...). Proporcionar eines perquè coneguen millor el llenguatge referent a la medicina en l'atenció quotidiana (lèxic, verbs, estructures lingüístiques, elements de la comunicació, revisió d'estructures lingüístiques generals).

**Continguts:** situacions de comunicació habituals en el camp de l'atenció a la persona pacient (estructures lingüístiques, lèxiques, discursives, conversacionals, etc.). Llenguatge específic de la medicina des del punt de vista del tracte amb la persona pacient.

**Metodologia:** consta d'una part en línia i una part telepresencial, mitjançant videoconferència.

**Nombre d'hores:** 24.

**Nombre de participants:** 25.

**Dirigit a:** tots els grups.

32115001A NIVELL A2 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (I) (EN LÍNIA)

**Objectius:** domini bàsic avançat de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, que permet satisfer les necessitats de comunicació elementals en les situacions quotidianes.

**Continguts:** comprensió oral i lectora de textos escrits. Ortografia i pronunciació: l'alfabet. El nom de les lletres i la seua pronunciació. Els dígrafs. Les set vocals del valencià. Les síl·labes tòniques i àtones. Les vocals àtones. Paraules agudes, planes i esdrúixoles. L'accentuació: accent obert i tancat. L'accent de les paraules agudes. L'apostrofació. La contracció. La lletra *h*. Morfologia i sintaxi: els pronoms forts. Els verbs de la 1a conjugació. El verb *ser*. L'article determinat i indeterminat. El substantiu i l'adjectiu: gènere i nombre. Els verbs *dir* i *dir-se*, *estar*, *fer*, *viure* i *veure*. Els possessius. Els numerals cardinals I (0-100). Els demostratius. Els verbs de la 3a conjugació: purs i incoatius. Els numerals cardinals II (100-1.000). Els numerals ordinals (1-10). Els quantitatius. Els interrogatius. Els verbs *voler*, *poder*, *anar* i *fer*. El passat perifràstic. Els adverbis de lloc i de temps. Els indefinits. Verbs de la 2a conjugació: present d'indicatiu. Adverbis de manera i negació. Lèxic: accions quotidianes I. Països i nacionalitats. La família i els noms propis. Accions quotidianes II. El comerç. Les professions. Els estudis i l'escola. El cos humà i el vestit. Els colors. Expressió i interacció orals: fórmules de salutació i comiat. La presentació. Expressions usuals. Demanda d'informació. Colors, moda, textures. La negació, l'admiració i la preferència. Expressió i interacció escrites: presentació i descripció de persones. Nota explicativa. Anunci de treball. Currículum. Nota professional. El fons d'armari.

**Nombre d'hores:** 40.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups.

32115101A NIVELL B1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (I) (EN LÍNIA)

**Objectius:** domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, de persona usuària independent, que permet dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

## EVES Escola Valenciana d'Estudis de la Salut

**Continguts:** comprensió lectora de textos escrits. Lèxic: la creació lèxica: derivació i composició. Morfologia i sintaxi: el gènere i el nombre dels substantius i dels adjectius. Els demostratius. Els possessius. Els quantitatius. Els indefinits. Els numerals. L'article. L'article neutre *lo*. El present d'indicatiu. Les formes no personals del verb. El present de subjuntiu. L'imperatiu. Ortografia i pronunciació: l'alfabet i els dígrafs. Les majúscules i minúscules. El guionet. La síl·laba, el diftong i el hiat. La separació de paraules. L'apòstrof i la contracció. Les elisions vocàliques. L'accentuació: el diacrític i la dièresi. El vocalisme. Expressió i interacció escrites: l'adequació. La carta o el correu electrònic. La ressenya. La coherència. La narració. La cohesió: els connectors textuais. La cohesió: la cohesió lèxica. L'avís. El text narratiu. La notícia periodística. El conte. Expressió i interacció orals: elaboració de monòlegs a partir d'uns propòsits comunicatius i de diàlegs a partir de situacions comunicatives.

**Nombre d'hores:** 40.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups que tinguen el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de nivell A2 o equivalent.

### 32103101A NIVELL C1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (I) (EN LÍNIA)

**Objectius:** domini de l'ús de la llengua en la varietat estàndard, tant oral com escrit, de persona usuària experimentada, que permet comunicar-se satisfactòriament mitjançant la varietat estàndard en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge formal o mitjanament formal.

**Continguts:** comprensió lectora de textos escrits. Lèxic: la comprensió lectora. El resum i el comentari. Les compilacions lèxiques: diccionaris i vocabularis. La derivació i la composició. Derivats parasintètics. Prefixos aspectuals. La monosèmia i la polisèmia. La paronímia. La sinonímia i l'antonímia. La utilització de modismes: locucions. Morfosintaxi: morfologia del nom i de l'adjectiu: gènere i nombre. Determinants: article, demostratius, possessius, numerals, quantitatius, indefinits. El *lo* neutre. Els verbs (I): models de conjugació. Els verbs (II): models irregulars. Els verbs (III): formes no personals. Concordança del participi. Els verbs (IV): perífrasis verbals. Ortografia: vocalisme àton: vacil·lacions. Apostrofació. La síl·laba. El diftong. L'accentuació. Els diacrítics. La dièresi. Les grafies *m, m, n, ny*. Les grafies *p, b, t, d, c, g*. Expressió i interacció escrites: redacció de dos textos d'extensió diferent. Expressió i interacció orals: elaboració de monòlegs a partir d'uns propòsits comunicatius i de diàlegs a partir de situacions comunicatives.

**Nombre d'hores:** 40.

**Nombre de participants:** 50.

**Dirigit a:** tots els grups que tinguen el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de nivell B1 o B2 o equivalent.