

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 1 de 9

Les activitats formatives organitzades i gestionades per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), objecte de retribució, s'ajusten al que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris i posteriors modificacions, la Llei 53/1984 d'incompatibilitat, de 26 de desembre, del personal al servei de les administracions públiques, i el Decret 25/2017, de 24 de febrer del Consell, pel qual es regulen els fons de caixa fixa.

Consideracions inicials

La dedicació del personal en actiu de l'Administració pública a les activitats de formació no podrà superar les 75 hores anuals¹, ni superar el 25 % de les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que s'exercix².

No podran efectuar-se pagaments superiors a 5.000 euros anuals a un mateix perceptor en concepte d'activitats formatives, incloent-hi el pagament per dietes, si és el cas. Si es preveu que esta quantia serà superada, prèviament haurà de realitzar-se un procediment de contractació³.

Serà responsabilitat de cada docent preveure el compliment de la normativa, mantindre actualitzats els continguts, així com posar en coneixement de l'EVES si hi concorre alguna de les circumstàncies esmentades. L'EVES no abonarà les quantitats que excedisquen els límits o els imports especificats anteriorment.

Per a elaborar el pressupost d'una activitat formativa, s'haurà de tindre en compte tots els conceptes i apartats arrellegats en este protocol.

És imprescindible omplir l'apartat relatiu al pressupost, en el DC02 (proposta d'activitats formatives) i en el DC03-SAF (sol·licitud d'activitat formativa), on hauran de constar totes les despeses per a la seua valoració i aprovació prèvia de l'EVES. **Este pressupost no es podrà excedir una vegada aprovat.**

CRITERIS GENERALS PER A L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

Solament es podran remunerar aquelles tasques o accions realitzades fora de l'horari laboral.

El pressupost complet d'una activitat formativa es calcula tenint en compte:

- 1. Cost de la docència.** Està directament relacionat amb el còmput total de les hores de docència, teòriques i/o pràctiques, d'una activitat formativa.

No ha de figurar una única persona com a docent en una activitat formativa remunerada, excepte aquelles de curta duració, com tallers i classes pràctiques. D'igual manera, s'evitarà que figure un nombre de docents superior a la mitat més una de les hores de duració de l'activitat.

¹ [Llei 53/1984 d'incompatibilitat](#), de 26 de desembre, del personal al servei de les administracions públiques.

² [Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià](#), sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris i posteriors modificacions.

³ [Decret 25/2017, de 24 de febrer, del Consell](#), pel qual es regulen els fons de caixa fixa.

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 2 de 9

Només poden remunerar-se hores senceres i mitges a partir d'una hora. Les fraccions inferiors a una hora NO podran ser certificades com a docència, ni tampoc la coordinació.

- 2. Despeses associades a l'activitat.** Són aquells recursos i tasques realitzades per persones, considerades necessàries per al desenvolupament i gestió d'una activitat.

Les despeses per este concepte requerixen l'**aprovació prèvia i explícita de l'EVES**.

1. Càlcul del cost de la docència

L'EVES estableix com a import per a totes les modalitats de formació, per este concepte:

Activitats formatives	Import
Docència	84,00 €/hora

Taula P05.01

Amb caràcter general, a efectes pressupostaris, es contemplarà un únic docent per hora. En el cas de distribuir l'alumnat per grups i requerir diversos docents simultàniament, s'haurà de calcular el pressupost tenint en compte el nombre total d'hores resultant, la qual cosa haurà de constar en el DC02 i en el DC03-SAF, amb la justificació corresponent.

En funció de la modalitat de formació, presencial, telepresencial, en línia, semipresencial o autoformativa, els conceptes pels quals es remunera podran ser diferents, segons el que s'arreplega en els apartats següents:

1. 1. Activitats en modalitat presencial

A l'efecte de remuneració, s'entén per:

- **Docència teòrica**, aquella acció formativa que requerix presencialitat, el seu objectiu és la transmissió de coneixements mitjançant l'exposició de continguts fonamentalment teòrics i interacció entre docent i alumnes.
- **Docència pràctica o taller**, aquella acció formativa predominantment pràctica, l'objectiu fonamental de la qual és adquirir destreses i habilitats per a l'exercici de determinades tasques. Atés que requerix participació i interacció constant amb el personal docent, sol dirigir-se a un nombre reduït de persones.
- **Pràctica en el lloc de treball**, aquella acció formativa en què l'alumnat adquireix habilitats i competències en l'entorn laboral, supervisades per personal durant l'exercici de les seues funcions habituals.

<i>Hores de docència (teòriques i pràctiques)</i>	84 € / hora
---	-------------

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 3 de 9

Pràctiques (en el lloc de treball)	No remunerades
------------------------------------	----------------

Taula P05.02

- **Tutoria**, acció docent d'orientació, dirigida a impulsar i facilitar el desenvolupament integral de l'alumnat que contribuïx a personalitzar la formació. Només es contempla en activitats presencials quan comporten l'elaboració d'un treball pràctic, com en el cas d'un diploma. Es remunerarà proporcionalment a les hores o crèdits que es concedisquen al treball. Es valorarà cada cas individualment per part de l'EVES.

1. 2. Activitats en modalitat telepresencial

Formació impartida mitjançant **videoconferència interactiva**. Es considera a l'efecte de pagament formació presencial, que podrà ser teòrica o pràctica i la remuneració es correspondrà amb el que s'arrecplega en l'apartat anterior.

1.3. Activitats en modalitat en línia

A l'efecte de pagaments, en la docència en línia serà objecte de retribució:

1.3.1 Elaboració de continguts

La persona, o persones, que elaboren continguts per a la formació en línia seran remunerades sobre la base del que figura en l'apartat "1. Càlcul del cost de la docència", d'este protocol. Es considera docència.

En la primera edició d'una activitat formativa en línia, es remunerarà al 100 % de l'import per hora dels continguts s'hagen elaborat. Esta remuneració **inclou l'elaboració de continguts i la tutorització en la primera edició**.

Reelaboració del material docent: Quan siga procedent fer canvis substancials i imprescindibles en els continguts del material docent, amb dos situacions que l'EVES haurà de valorar:

- Modificacions que afecten més del 50 % dels continguts existents (modificacions majors), s'abonaran al 100 % de l'import per hora. Es considerarà a efectes econòmics com una activitat nova.
- Modificacions que afecten el 50 %, o menys (modificacions menors), no són objecte de remuneració (és responsabilitat del personal docent mantindre actualitzats els continguts).

La remuneració per elaboració de continguts implica la cessió de determinats drets a l'EVES sobre estos, i en permetent l'ús amb la mateixa finalitat per a la qual van ser elaborats.

1.3.2. Tutorització:

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 4 de 9

S'entén per **tutorització en línia** la tasca docent d'interactuar amb l'alumnat mitjançant la dinamització, orientació dirigida a facilitar la comprensió, resolució de dubtes, assessorament sobre la forma adequada de realitzar un treball, exercicis o autoavaluacions.

La tutorització pot ser realitzada per persona diferent de l'autor o autora dels continguts, quan hi haja un alt nombre d'alumnes, hagen de dividir-se en grups, l'autor o autora no tinga disponibilitat, no vulga continuar fent esta tasca, o altres circumstàncies. En tot cas, qui duga a terme la tasca ha de ser bona coneixedora dels continguts a tutoritzar.

En el cas que en una activitat formativa siga necessari formar a un nombre elevat de persones, es podrà proposar la distribució de l'alumnat en diversos grups dins d'una mateixa edició de l'activitat. Cada grup tindrà, de manera general, almenys 100 participants i un tutor o tutora per grup. Estos aspectes hauran de ser arreglats en el DC03 (SAF) per a ser valorats i aprovats, o no, per l'EVES.

La remuneració de la tutorització, **en la primera edició**, s'assumix per qui ha elaborat els continguts (vegeu l'apartat 1.3.1. Elaboració de continguts).

En **segones i successives edicions**, quan els continguts no han sigut modificats en més del 50 % de la seua totalitat, no hauria de figurar més d'un/a tutor/a per cada 10 hores de formació en línia. En estos casos la tutorització es durà a terme preferentment per les persones que hagen participat en l'elaboració dels continguts.

Tutorització	50 € / hora
--------------	-------------

Taula P05.03

L'EVES comprovarà la participació efectiva de les persones que duen a terme la tutorització a través de la plataforma de formació. Si no hi ha participació, no hi haurà dret a remuneració, ni certificació docent.

1.4. Activitats autoformatives

Són activitats en modalitat en línia, que no requereixen tutorització. La primera vegada que es realitzen s'abonarà el 100 % de l'import de les hores de docència, en concepte d'elaboració de continguts, i s'hi podrà sumar la coordinació, si fora necessària.

Activitat autoformativa nova	84 € / hora
Posteriors edicions	Sense càrrec

Taula P05.04

L'actualització dels continguts d'estes activitats es realitzarà periòdicament, a petició de l'EVES, o quan l'autor/a ho considere necessari, la qual cosa s'haurà de justificar davant de l'EVES. La remuneració, si fora el cas, s'aplicarà segons el que s'establix en els apartats anteriors.

1.5. Activitats en modalitat semipresencial

Són activitats amb una part teòrica en línia i una part pràctica que podrà realitzar-se amb presència física o a través de videoconferència interactiva. Tant la part en línia, com la part pràctica, s'abonaran atenent el que figura en els apartats anteriors.

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 5 de 9

Com en el cas de les activitats presencials, serà necessari justificar la necessitat de fer una part en modalitat presencial.

2. CÀLCUL DE LES DESPESES ASSOCIADES A L'ACTIVITAT

Es consideren despeses associades a les accions formatives aquelles generades pel pagament de materials, ferramentes, instal·lacions, o tasques realitzades per persones, considerades necessàries per a dur a terme una activitat formativa, més enllà de la tasca docent.

Les despeses per este concepte requereixen **l'aprovació prèvia i explícita de l'EVES**.

S'inclouen en este apartat, les següents:

2.1. Col·laboracions

Es consideren col·laboracions aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament d'una activitat formativa no contemplades en els apartats anteriors, realitzades fora de l'horari laboral.

Hauran d'estar degudament recollides i justificades, en l'apartat relatiu del pressupost dels documents DC02 (proposta d'activitats formatives) i DC03-SAF (sol·licitud d'activitat formativa), per a la seua valoració i aprovació prèvia de l'EVES.

Per a fer possible el pagament per este concepte, serà necessari que en els documents de gestió econòmica (DC06/DC07), siguen plasmats en dates i hores determinades, ja que una col·laboració es remunera per dies de dedicació.

Els qui perceben una remuneració en concepte de docència no podran percebre per a la mateixa activitat formativa cap remuneració pel concepte de col·laboració, excepte si es tracta de col·laboració per coordinació.

Tipus de col·laboracions:

a) **Relacionades amb l'administració i gestió** de l'activitat (tasques administratives). Per este concepte es podran remunerar les tasques de suport a la coordinació en els casos en què esta siga especialment difícil, per l'existència d'un nombre alt d'alumnes, per la necessitat de dividir-los en grups, per impossibilitat del coordinador o coordinadora per a dur-les a terme, o per altres motius que s'informaran per a la seua valoració en el DC03 i, **en tots els casos, hauran de valorar-se i aprovar-se prèviament per l'EVES**. El càlcul del cost es farà en funció de les hores de duració de l'activitat.

Duració de l'activitat formativa	Import	Nre. de dies de dedicació
≤ 20 hores	50 €	1
21-60 hores	100 €	2
61-100 hores	150 €	3
> 100 hores	200 €	4

Taula P05.05

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EYES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 6 de 9

b) **Col·laboracions puntuals** en relació amb instal·lacions (per exemple: obertura, tancament, manteniment), amb el transport, instal·lació i maneig d'equips, materials, o ferramentes, necessàries per a dur a terme l'activitat, així com després de situacions no arreglades en este protocol que hauran de ser sotmeses a l'aprovació per l'EYES. Es remunerarà a raó de **50 euros per dia** en què es requerisca la intervenció.

c) **Coordinació docent**

Es poden sol·licitar en qualsevol modalitat d'una activitat formativa (vegeu el PT02 Coordinació docent), amb les limitacions següents:

1. En les activitats autoformatives, si fora necessari, només es podrà sol·licitar en el cas d'activitats noves, no en edicions successives.
2. No es podrà remunerar la coordinació quan una activitat formativa tinga una duració igual o menor a 10 hores.
3. No es podrà remunerar la coordinació quan el nombre de docents que participen en una activitat formativa siga igual o inferior a 2.
4. No es podrà percebre remuneració, en la mateixa activitat formativa, per col·laboració administrativa, o puntual, quan la mateixa persona perceba remuneració per col·laboració en coordinació docent.

En cas de dubte serà l'EYES qui finalment decidisca si escau o no remunerar per este concepte.

El càlcul de la remuneració es farà en funció de les hores de duració de l'activitat. Es requerix l'aprovació prèvia de l'EYES.

Duració de l'activitat formativa	Import	Nre. de dies de dedicació
≤ 20 hores	50 €	1
21-60 hores	100 €	2
61-100 hores	150 €	3
> 100 hores	200 €	4

Taula P05.06

2.2. Despeses associades a l'activitat la suma total de les quals no pot superar el 15 % del cost de la docència (punt 1 d'este protocol)

Totes les despeses arreglades en este apartat hauran de justificar-se, han de constar en el DC03 (SAF) i haver sigut aprovades per l'EYES amb caràcter previ a la realització de l'activitat.

En les activitats formatives, en les quals es justifique la necessitat, es podrà sumar al cost de la docència (apartat 1 d'este protocol) un 15 %, com a màxim, amb la finalitat de finançar altres despeses necessàries per a l'activitat, com ara:

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 7 de 9

2.2.1. Materials o ferramentes necessàries per a la realització de l'activitat. Es podran considerar en este apartat aquells instruments necessaris per a dur a terme una activitat, com ara determinat material, equips, ferramentes. Esta despesa haurà de justificar-se i ha de ser aprovada prèviament per l'EVES.

2.2.2. Dietes i despeses de transport

Dietes. El concepte "dietes" pot comprendre els subconceptes d'hostalatge, restauració i altres despeses.

Han de gestionar-se a través de l'agència de viatges amb la qual la Conselleria treballa a este efecte.

No pertocarà el pagament de dietes en concepte de restauració i altres despeses quan el desplaçament siga inferior a 30 km, prenent com a referència el centre de treball.

Tant per a les despeses d'hostalatge com de restauració es respectaran els límits de les quanties ressenyades en la taula següent:

Restauració	37,40 €/dia
Hostalatge	65,97 €/dia
Altres despeses	8,34 €/dia

Taula P05.07

Despeses de transport

Quan els desplaçaments es realitzen en vehicle particular s'indemnitzarà en relació amb els quilòmetres recorreguts, prenent com a referència el centre de treball.

No es pagaran les despeses d'autopista si hi ha recorregut alternatiu per autovia.

Desplaçament amb vehicle particular	Turisme 0,19 €/km
	Motocicleta 0,078 €/km

Taula P05.08

Si el desplaçament es du a terme mitjançant transport públic es justificarà mitjançant la presentació del bitllet original.

(Per exemple, per a una activitat de 40 hores de duració, el cost de docència seria 3.460 euros (84X40=3360). Les despeses associades a l'activitat, en cas d'estar justificades, no podrien ser superiors a 504 euros),

3. GESTIÓ DE PAGAMENTS

Per a la correcta gestió econòmica de les activitats formatives gestionades per l'EVES, qui coordina una activitat docent serà responsable de remetre a l'EVES, **en el termini de 15 dies després de finalitzar l'activitat**, preferentment a través de la persona responsable de formació del centre organitzador o, excepcionalment, directament a l'EVES, la documentació següent:

3.1. Quan el centre de despesa siga l'EVES:

- DC-05 *Resum de despeses docents.*

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 8 de 9

- DC-06, si es tracta de personal de la Generalitat (advertint de la necessitat que li entreguen l'original degudament omplit i firmat electrònicament, quan hi haja dret a percebre remuneració).
- DC-07, si no és personal de la Generalitat (advertint de la necessitat que li entreguen l'original degudament omplit i firmat electrònicament, quan hi haja dret a percebre remuneració).
- Justificant d'haver realitzat **el tràmit d'alta de la domiciliació bancària**, accedint a la Seu electrònica de la Generalitat, o directament en l'enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Este procediment ha de realitzar-se per totes les persones que participen en activitats de formació de l'EVES i tinguen dret a percebre remuneració, quan el número de compte bancari siga diferent del que s'ha utilitzat en ocasions anteriors, o si és la primera vegada que participa en activitats de l'EVES, per a rebre els pagaments. El procediment, que passa a ser exclusivament electrònic, ha de realitzar-se per la persona interessada. Serà imprescindible comptar amb certificat electrònic o cl@ve per a realitzar la gestió.

3.2. Quan el centre de despesa no és l'EVES:

- DC-08 Certificat d'execució pressupostària.

És important destacar el següent:

- El termini per a la presentació davant l'EVES de la documentació necessària per a la gestió econòmica d'una activitat és de 15 dies després de la finalització d'esta.
- **Si transcorregut un mes des de la finalització del curs este no s'ha pogut abonar per no haver-se rebut la documentació en la Unitat de Gestió Econòmica, els qui no l'hagen presentada en termini perdran el dret a percebre la remuneració corresponent, i n'assumiran la responsabilitat.**

En el cas que l'activitat formativa compte amb diversos participants (docents i/o col·laboradors), es tramitarà en els terminis assenyalats la documentació dels qui l'hagen presentat puntualment.

- Les persones responsables de formació dels departaments de salut, direccions generals o altres centres no departamentals, traslladaran als qui coordinen activitats formatives la necessitat d'informar el personal docent i de remetre-li la documentació necessària per a la correcta gestió de la docència i de la gestió econòmica de les activitats organitzades per l'EVES, al començament de l'activitat, així com qualsevol informació o comunicació de l'EVES que estiga relacionada amb l'activitat que coordinen.
- Qui coordine una activitat formativa entregarà a l'inici de l'activitat, al personal docent amb dret a remuneració econòmica, la documentació que haurà de remetre-li en la data en què finalitze el curs, o en dies posteriors, degudament omplida i firmada, usant firma digital.

	PROTOCOL	Codi: PROT-05
	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EVES	Versió: MARÇ-2024
		Pàgina 9 de 9

- Els qui figuren en la documentació de gestió econòmica com a tutors/es d'activitats en línia, si es comprova que no ha tingut entrades en la plataforma de formació durant el temps en què es realitza l'activitat corresponent a la seua tutorització, no tindran dret a remuneració.

4. ALTRES CONSIDERACIONS

Quan una mateixa persona participe en una o diverses activitats formatives simultàniament fent diferents tasques -docència, coordinació, col·laboració-, haurà de tindre en compte que les hores a retribuir no podran coincidir en les mateixes dates i horaris, la qual cosa haurà de constar clarament en el DC06/DC07 de cada participant.

Els documents de gestió estan disponibles en la web de l'EVES.

APROVAT I FIRMAT PER: SUBDIRECCIÓ GENERAL DE L'EVES